

Mitarbeiter Stammblatt



Personalien:

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ/Wohnort: _____

Tel.: _____

Nationalität: _____

Natel: _____

Heimatort: _____

E-Mail: _____

Bewilligung: _____ Bitte Ausländerausweis beilegen! (Kopie)

Geb.-Datum: _____

Konfession: _____

AHV-Nr.: _____

Bitte AHV-Ausweis beilegen! (Kopie)

Zivilstand: ledig verheiratet seit _____ getrennt seit _____ geschieden seit _____

Ehepartner:

Name: _____

Vorname: _____

Geb.Datum: _____

Tel. Privat: _____

Tel.Geschäft: _____

Natel: _____

Kinder:

Name/Vorname: _____

Geb. Datum: _____

Name/Vorname: _____

Geb. Datum: _____

Name/Vorname: _____

Geb. Datum: _____

Wen kann man in einem Notfall benachrichtigen:

Name/Vorname: _____

Tel. _____

Name/Vorname: _____

Tel. _____

Name/Vorname: _____

Tel. _____

Versicherung

Krankenkasse: _____

Mitgliedernummer: _____

Bankverbindung

Name der Bank: _____

Ort: _____

IBAN-Nummer: _____

Clr.-Nr.: _____

Postverbindung

PC-Konto-Nr.: _____

bitte wenden!

Arbeitsverhältnis:

Angestellt als: _____

Beschäftigungsgrad: _____%

Eintritt: _____

Austritt: _____

Weiterbildung:

Welche: _____

Datum: _____

Welche: _____

Datum: _____

Welche: _____

Datum: _____

Sind Sie im Besitz eines Fahrausweises? _____

Wenn ja, welche Kat. _____

Hobbies:

Bemerkungen:

Bitte innert 3 Arbeitstagen an Personalbüro ausgefüllt zurückgeben!